

Die Hol-Za Holzmindener Zeitarbeit GmbH ist seit 1996 überwiegend regional als Personaldienstleister tätig. Bei einer Zusammenarbeit profitierst Du von über 20 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche!

Lohn- und Finanzbuchhalter (m/w/d)

(247)

📍 Standort: Holzminden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📄
Gehaltsspektrum: 16,50 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitraum für unsere interne Verwaltung einen Lohn- und Finanzbuchhalter (m/w/d) vorerst in Teilzeit 10 Std. pro Woche.

DEINE AUFGABEN:

- Anlegen und Führen von Personalakten
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Antrags-, Melde-, Berichts – und Bescheinigungswesen
- Erstellung und Abstimmung der monatlichen Lohnabrechnungen für ca. 100 Mitarbeiter
- Pflege und Abruf der eAU's
- Durchführung des Monatsabschlusses
- Buchen der Lohnbelege und Abstimmung der Lohnkonten
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter, Vorgesetzte, Versicherungsträger, Behörden, Gläubiger etc. zu Lohn, Lohnsteuer und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Vertretungsweise Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung inkl. Kreditoren, Debitoren, Sachkontenbuchhaltung sowie Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung

DEIN PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung und idealerweise in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Lohnabrechnung, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse im Abrechnungsprogramm Sage wünschenswert aber nicht Bedingung
- Fundierte Kenntnisse des MS Office-Pakets, insbesondere Word und Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Vertraulicher Umgang mit persönlichen Daten

DEINE PERSPEKTIVEN:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung (Ab 16,50 € pro Std., je nach Qualifikation und Berufserfahrung auch mehr!)
- 12 Tage Jahresurlaub (bei einer 2-Tage-Woche)
- Ein sehr gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Sympathische Kollegen und Kolleginnen und ein kollegiales, vertrauensvolles Miteinander auf Augenhöhe
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenspektrum
- Regelmäßige Seminarangebote
- Gesundes Arbeiten mit modernem IT-Equipment und höhenverstellbarem Schreibtisch
- Freie Getränke für Mitarbeiter

KONTAKT:

Klingt gut? Dann ran an die Bewerbung. Wir freuen uns schon.

Annette Böttcher

Tel.: 05531 / 9398-25

Email: a.boettcher@hol-za.de

Bewerbungslink: <https://www.hol-za.de/bewerbung>

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)